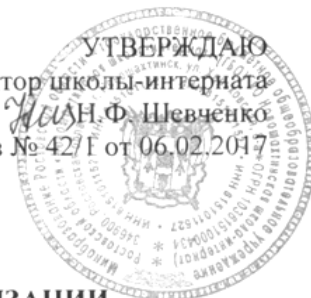


РАССМОТРЕНО
на Совете школы-интерната
Протокол
№ 3 от 06.02.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
И.И. Шевченко
Приказ № 42/Г от 06.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЖИМЕ ОБЛАСТНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ (ОИП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности образовательной организации в режиме региональной инновационной площадки.

1.2. Признание организации инновационной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

1.3. Инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом минобразования Ростовской области от 31.03.2014 г. №176 «Об утверждении Порядка признания организаций областными инновационными площадками», Приказом минобразования Ростовской области от 31.01.2017 г. №49 «Об областных инновационных и пилотных площадках», Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными нормативными актами федерального, регионального уровня, локальными актами образовательной организации.

2. Статус областной инновационной площадки

2.1. Статус областной инновационной площадки дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления образовательным учреждением, формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

2.2. Статус областной инновационной площадки позволяет педагогическим работникам образовательного учреждения проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: курсы, обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2.3. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности.

2.4. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.5. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

– ненадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в плане осуществления инновационной деятельности;

– получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

1. Цель и задачи деятельности областной инновационной площадки

3.1. Цель деятельности инновационной площадки: решение актуальных проблем развития системы образования.

3.2. Основные задачи инновационной площадки:

- организация и проведение опытно-экспериментальной работы по актуальным направлениям развития системы образования школы-интерната;

- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;

- тиражирования педагогического опыта в профессиональном сообществе.

2. Организация инновационной работы

4.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, заместителей руководителя, председателей методических объединений, социально-психологическую службу (психолог, логопед, социальный педагог), опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

4.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновационной деятельности.

4.3. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании Педагогического совета школы-интерната.

4.4. Состав работников, привлекаемых к инновационно–педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Научный руководитель инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

4.5. Инновационная площадка формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

3. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

5.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

5.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;

- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;

- публиковать материалы по вопросам инновационной деятельности.

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;

- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;

- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;

- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;

- отчитываться перед региональными органами управления образованием о ходе инновационной работы.

4. Финансирование деятельности инновационной площадки

6.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом школы.

6.2. Образовательная организация может использовать дополнительные средства, выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности в режиме экспериментальной площадки.