

Российская Федерация  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
Ростовской области  
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУ РО Новошахтинская школа-интернат)

Согласовано  
педагогическим советом  
ГБОУ РО Новошахтинской  
школы-интерната  
Протокол № 8 от 24.03.2020 г.

Утверждаю  
и.о. директора  
ГБОУ РО Новошахтинской  
школы-интерната  
И.И.Бугаенко  
Приказ № 102 от 24.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ГБОУ РО НОВОШАХТИНСКОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ РО Новошахтинской школы-интерната и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**индивидуальная карта комплексного психолого-педагогического и медико-социального развития** – документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов образовательных организаций;

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний;

**обучающийся, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

## **II. Цели и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (50% от количества пропущенных занятий);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава школы-интерната (систематическое невыполнение домашних заданий, нарушение дисциплины на уроках и др.);
- нарушение правил поведения в общежитии;
- совершение противоправных действий;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- злоупотребляют спиртными напитками;

- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- содержат жилище в антисанитарных условиях;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета или Совета профилактики школы-интерната.

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткую характеристику обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

4.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета или Совета профилактики.

4.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

4.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета или Совета

профилактики на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

4.7. Классный руководитель, воспитатель доводят решение педагогического совета или Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **V. Ведение внутришкольного учета**

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

5.2. Карточка учета семьи, находящейся в социально опасном положении, оформляется по форме в соответствии постановлением Администрации города Новошахтинска от 26.09.2014 №1175 «Об утверждении порядка формирования и предоставления сведений в муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении».

5.2. Для своевременного выявления детей с девиантным поведением и предоставления им адекватной коррекционно-развивающей помощи оформляются индивидуальные карты комплексного психолого-педагогического и медико-социального развития обучающихся по форме, рекомендуемой в «Методических рекомендациях по вопросам регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в образовательных организациях Ростовской области», утвержденных заместителем министра общего и профессионального образования Ростовской области 25.07.2017. Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как обучающегося, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на период пребывания обучающегося в школе-интернате.

Доступ к карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

Карта заполняется по итогам реализации этапов коррекционно-развивающей работы не реже одного раза в год и отражает динамику развития обучающегося.

5.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

5.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог.

## **VI. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа проводится педагогическими работниками школы-интерната (классным руководителем, воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом) с привлечением медработников, администрации школы-интерната, сотрудников ОПДН.

6.4. Индивидуальная профилактическая работа предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося и его семьи (с согласия родителей);
- контроль посещаемости занятий;
- контроль успеваемости;
- контроль внеурочной занятости;
- контроль поведения обучающегося;
- посещение семей, составление актов жилищно-бытовых условий;
- встречи и беседы с родителями;
- консультации родителей в вопросах воспитания;
- вовлечение обучающегося в проведение воспитательных мероприятий, полезного досуга, трудовых дел, спортивных соревнований и т.д.

6.5. Для эффективной реализации индивидуальной профилактической работы с обучающимся решением Совета профилактики может быть назначен наставник из числа педагогов.

6.6. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители (воспитатели) ставят в известность его родителей (законных представителей).

6.7. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель (воспитатель) незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

6.7. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы-интерната:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о рассмотрении вопроса на Совете профилактики о снятии с внутришкольного учета или продлении его.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой педагогами и не занимаются проблемами своего ребенка, ситуация в семье не улучшается, администрация школы-интерната имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся или семьей;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшему 15-летнего возраста, из школы-интерната, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося или семьи на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6.8. В конце учебного года классный руководитель, воспитатель и социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании педагогического совета.

## **VII. Основания для снятия с внутришкольного учета**

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета школы-интерната.

**7.2. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:**

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка школы-интерната);
- б) окончание обучения в школе-интернате;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

**7.3. Основаниями для снятия семьи с внутришкольного учета являются:**

- а) позитивные изменения условий содержания, обучения и воспитания несовершеннолетних (например, в течение трех месяцев родители добросовестно выполняют свои обязанности, регулярно посещают школу-интернат, интересуются учебой и поведением детей, ведут трезвый образ жизни, навели в жилище порядок и т.д.);
- б) переезд из города и смена местожительства;
- в) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с семьей (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения семьи в социально опасном положении).