

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Новошахтинская школа-интернат»

П Р И К А З

04.04.2020 г.

№ 140

Об организации деятельности школы-интерната в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с 04.04 по 30.04.2020

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Минобразования Ростовской области от 03.04.2020 № 250 «Об организации деятельности государственных казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений Ростовской области в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с 04.04 по 30.04.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В период с 04.04.2020 по 30.04.2020 организовать начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным и дополнительным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Я КЛАСС, РЭШ, Дневник.ру.
2. Утвердить «Положение о порядке применения в ГБОУ РО Новошахтинской школе-интернате электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1).
3. Утвердить расписание занятий с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. (Приложение 2).
4. В период с 04.04.2020 по 30.04.2020 обеспечение функционирования образовательного учреждения возложить на директора, заместителя директора по АХР, сторожей (вахтеров) (согласно графика работы).
5. Заместителю по АХР Ананьевой Ж.В.:
 - обеспечить соблюдение усиленных мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в общеобразовательном учреждении;
 - возложить в обязанности сторожей вахтеров ежедневное проведение дезинфекции поверхностей (дверных ручек, перил, клавиатуры компьютеров и др.) и других площадей.
6. Заместителю директору по УВР Бугаенко И.И.:
 - организовать работу учителей-предметников, воспитателей, психолога, социального педагога, школьного библиотекаря, учителя-логопеда в дистанционной форме с обучающимися 1-11 классами;
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, скорректировать программы путем оптимизации содержания.
7. Овчинникову Н.Г. назначить ответственной за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.
 8. Казаченко Е.Е., Калинину Т.А. назначить ответственными за реализацию воспитательной программы с применением дистанционных технологий.
 9. Классным руководителям и воспитателям обеспечить:
 - контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, включая личные чаты, собеседования в режиме систем онлайн общения;
 - оперативное информационное оповещение родителей и обучающихся через доступные онлайн – серверы.
 10. Секретарю Луцевой Г.С.. ознакомить сотрудников с данным приказом по средствам электронной почты и разместить настоящий приказ на сайте школы-интерната, продолжить вести учет входящей документации, формирование приказов по всем видам деятельности в электронном каталоге.
 11. Программисту Бондареву А.А. ознакомить педагогических работников и обучающихся посредством сайта школы-интерната в рубрике «Дистанционное обучение» с перечнем образовательных Интернет ресурсов и иных информационных источниках (электронные библиотеки, базы знаний и др.), оперативно информировать о ходе реализации дистанционного образования, вести ежедневный мониторинг работы педагогов в электронном журнале.
 12. В период с 04.04.2020 по 30.04.2020 для осуществления своей профессиональной деятельности на дистанционный режим работы перевести главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, специалиста по кадрам, секретаря руководителя, программиста, врача-педиатра, медицинскую сестру.
 13. Для работников следующих должностей по штатному расписанию: юрисконсульт, шеф-повар, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (внешние совместители), автомеханик, кладовщик, заведующий хозяйством, машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда, повар 4 разряда, водитель автомобиля 4 разряда, кастелянша 2 разряда, мойщик посуды 2 разряда, кухонный рабочий 2 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, дворник 1 разряда, помощник воспитателя установить в период с 04.04.2020 по 30.04.2020 нерабочие дни с сохранением заработной платы.
 14. Сторожакам вахтерам Висягиной Т.П., Садыковой Г.А., Коровиной Р.А., Лобановой В.А. неукоснительно выполнять режим особого пропуска на территорию школы-интерната, только при наличии справки определенного образца, контролировать запись температуры тела работников при входе в здание школы-интерната.
 15. Приостановить посещение обучающимися образовательное учреждение с 04.04.2020 по 30.04.2020.
 16. В период с 04.04.2020 по 30.04.2020 обучающиеся не находятся на полном государственном обеспечении.
 17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Бугаенко И.И.