

Приложение № 2 к Положению об оплате труда

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинская школа-интернат», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Положения об оплате труда работников ГБОУ РО Новошахтинская школа-интернат, Устава образовательного учреждения и коллективного договора.

1.2. Положение имеет целью повышение уровня социальной защиты, оказание социальной поддержки работникам учреждения. Материальная помощь предоставляется работникам учреждения для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием детей, других социально важных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудовых договоров, в том числе работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

Материальная помощь предоставляется независимо от стажа работы в учреждении, категории работников и занимаемой должности.

1.4. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника в денежной форме единовременно.

1.5. Источником выплаты материальной помощи работникам школы-интерната являются средства в объеме 1% от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетных средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- семьям сотрудников, имеющих низкий материальный достаток;
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители и т.д.);
- бракосочетание сотрудника;
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, ребенка сотрудника, санаторно-курортное лечение;
- стихийные бедствия;
- юбилейная дата;
- выход на пенсию или уход сотрудника в отпуск;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием причины и оснований для ее выделения на имя руководителя учреждения с приложением документов (их копий) подтверждающих наличие оснований, если таковые имеются.

Примерный перечень случаев оказания материальной помощи и документов, подтверждающих основание оказания.

№, п/п	Причины выплаты материальной помощи	Документы, подтверждающие основания выплаты материальной помощи
1.	Смерть сотрудника, близких родственников или членов семьи (мужа, жены, детей и т.д.)	Копия свидетельства о смерти близкого родственника или члена семьи; копия документа, подтверждающего родство (для

		родителей), копия свидетельства о браке (для мужа, жены), копия свидетельства о рождении (для детей)
2.	Рождение (усыновление) ребенка	Копия свидетельства о рождении (усыновлении)
3.	Бракосочетание работника	Копия свидетельства о браке
4.	Длительное заболевание, или лечение в стационарных условиях, в том числе платное, или дорогостоящее обследование, лечение Санаторно-курортное лечение	Копия выписки из истории болезни, или копия заключения лечащего врача, или копия больничного листа, или копия договора на лечение, операцию, документы, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи, или документы, подтверждающие фактическую оплату по договору, оформленные на заявителя или документы по санаторно-курортному лечению
5.	Причинение работнику материального ущерба в связи с кражей, уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества, в результате пожара, затопления и иных подобных обстоятельств	Заявление сотрудника с указанием причины
6.	Внезапно сложившееся крайне тяжелое материальное положение работника	Заявление сотрудника с указанием причины

В случае оказания материальной помощи по случаю юбилея, ухода в ежегодный или декретный отпуск, выхода на пенсию такое решение оформляется руководителем учреждения приказом без предоставления сотрудником подтверждающих документов.

3.2 Решение руководителя о выплате материальной помощи оформляется приказом в котором указываются фамилия, имя, отчество работника, сумма выделяемой материальной помощи и основания ее выделения.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковскую карту в кредитную организацию, указанную в заявлении работника для перечисления заработной платы.

3.5. При выплате материальной помощи в случаях, установленных главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации, производится удержание налога на доходы физических лиц, кроме случаев освобождения от налогообложения.

Из сумм материальной помощи производятся удержания в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 №841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.2. В случае изменения законодательства и иных случаях, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения или Положение формируется в новой редакции.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения согласуются с Советом школы и представителями профсоюзной организации и утверждаются приказом руководителя школы-интерната. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе.