

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2020-2021 учебный год


администрация и профсоюзный комитет ГБОУ РО Новошахтинской школы-интерната заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020-2021 учебного года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№№	Наименование мероприятий	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы на рабочем месте		2 раза в год	Директор Зам.директора по АХР	
1.2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации не реже 2 раза в год		Сентябрь 2020 г. Апрель 2021 г.	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.3.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда		1 раза в год	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.4.	Своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах		Постоянно	Ответственный за ОТ	
2. Технические мероприятия					
2.1.	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы		Октябрь 2020 г.	Директор Зам.директора по АХР	
2.2.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПин		Постоянно	Зам.директора по АХР .	
2.3.	Влажная уборка служебных помещений		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.4.	Сброс снега с крыши и очистка запасных выходов		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.5.	Расстановка мебели согласно возрастных особенностей		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.6.	Текущий ремонт помещений школы - интерната		Лето 2020 г.	Зам.директора по АХР .	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Укомплектовать медицинские аптечки		Сентябрь 2020 г.	Медсестра	
3.2.	Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников		Август 2020 г.	Главный бухгалтер	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками, защитные очки, резиновые перчатки, халат и др.)		В соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХР .	
4.2.	Приобретение моющих средств		В соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХР	

5. Мероприятия по безопасности

5.1.	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС		По графику	Специалист по ОТ	
5.2.	Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи		Ежегодно	Медсестра	


От работодателя:



 Руководитель
 образовательной организации
 И.И.Бугаенко
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П. «17» 08 20 20 г.

От работников:

Председатель
 первичной профсоюзной
 организации

 С.Н. Бурлакова
 (подпись, Ф.И.О.)

«17» 08 20 20 г.