

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда на 2020-2021 учебный год**

администрация и профсоюзный комитет ГБОУ РО Новошахтинской школы-интерната заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020-2021 учебного года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№№	Наименование мероприятий	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы на рабочем месте		2 раза в год	Директор Зам.директора по АХР	
1.2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации не реже 2 раза в год		Сентябрь 2020 г. Апрель 2021 г.	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.3.	Проведение административно-общественного контроля по охране труда		1 раза в год	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.4.	Своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах		Постоянно	Ответственный за ОТ	
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1.	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы		Октябрь 2020 г.	Директор Зам.директора по АХР	
2.2.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПин		Постоянно	Зам.директора по АХР .	
2.3.	Влажная уборка служебных помещений		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.4.	Сброс снега с крыши и очистка запасных выходов		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.5.	Расстановка мебели согласно возрастных особенностей		Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.6.	Текущий ремонт помещений школы - интерната		Лето 2020 г.	Зам.директора по АХР .	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1.	Укомплектовать медицинские аптечки		Сентябрь 2020 г.	Медсестра	
3.2.	Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников		Август 2020 г.	Главный бухгалтер	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (Диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками, защитные очки, резиновые перчатки, халат и др.)		В соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХР .	
4.2.	Приобретение моющих средств		В соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХР	

**5. Мероприятия по безопасности**

5.1.	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС		По графику	Специалист по ОТ	
5.2.	Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи		Ежегодно	Медсестра	

**От работодателя:**


  
 Руководитель  
 образовательной организации  
 И.И.Бугаенко  
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П. «17» 08 20 20 г.

**От работников:**

Председатель  
 первичной профсоюзной  
 организации  

 С.Н. Бурлакова  
 (подпись, Ф.И.О.)

«17» 08 20 20 г.