

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РО Новошахтинская школа-интернат)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Новошахтинской
школы-интерната
_____ А.Д.Воробьева

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ РО
Новошахтинской
школы-интерната
_____ С.Ю.Аверьянова
Приказ от _____ № _____

Программа «Нулевой
травматизм»
на 2018-2022 г.г.

Содержание программы

№	содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Принципы	3
5	Основные направления	3-4
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	5-10

Разработчики Программы

Заместитель директора по АХР Ананьева Ж.В.

Специалист по охране труда Казаченко Е.Е.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №586 .

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

№п/п	Перечень мероприятий по охране труда	Ответственный	сроки	Объем финансирования
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по охране труда	Сентябрь декабрь	Не требуется
2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	По мере необх	Не требуется
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по охране труда	Август сентябрь	Не требуется
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	директор	май	Не требуется
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПК	май	Не требуется
6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ПК	май	10 тыс.руб
7.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор	сентябрь	Не требуется
8.	Организация совещаний по охране труда	специалист по охране труда	Сентябрь январь	Не требуется

9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно	Не требуется
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Заместители директора	По мере необх	Не требуется
11.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист по охране труда	По мере необх	Не требуется
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	ежегодно	Не требуется
13.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	2 раза в год	Не требуется
14.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Замдиректора по АХР специалист по охране труда	ежегодно	3 тыс.руб
15.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	постоянно	Не требуется
16.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	По мере необходимости	В соответствии с фондом
17.	Обучение по охране труда сотрудников	директор	По графику	Не требуется

18.	Проведение вводного инструктажа	специалист по охране труда	При принятии на работу	Не требуется
19.	Проведение повторного инструктажа	специалист по охране труда	Август январь	Не требуется
20.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по охране труда	По мере необход.	Не требуется
21.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Преподаватель-организатор ОБЖ	Октябрь апрель	Не требуется
22.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Директор Замдиректора Спец по от	1 раз в 3 года	10 тыс.руб
23.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	Сентябрь	Не требуется
24.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Замдиректора по АХР	январь	Не требуется
24.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Замдиректора по АХР	сентябрь	Не требуется
24.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам директора по АХР	ноябрь	40 тыс. руб

24.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Замдиректор а по АХР,кастеля нная	январь	Не требуется
25.	Медицинские осмотры (обследования) работников	медсестра	Август	100 тыс.руб
25.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	медсестра	май	Не требуется
25.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	бухгалтер	май	Не требуется
25.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	медсестра	Июнь	Не требуется
25.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	медсестра	Июль	Не требуется
25.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	медсестра	Август- сентябрь	Не требуется
26.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Замдиректор а по АХР	По мере необходи мости	Не требуется
27.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Замдиректор а по АХР	По мере необходи мости	Не требуется

28.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Замдиректор а по АХР	По мере необходи мости	Не требуется
29.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Замдиректор а по АХР	Постоянн о	Не требуется
30.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Замдиректор а по АХР	По мере необходи мости	Не требуется
31.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Замдиректор а по АХР	По мере необходи мости	Не требуется
32.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Замдиректор а по АХР	ежегодно	Не требуется
33.	Приобретение кулеров для обеспечения обучающихся и работников питьевой водой	Замдиректор а по АХР	По мере поступлен ия средств	Не требуется
34.	Оборудование постов сторожей-вахтеров аптечками первой помощи	Замдиректор а по АХР	январь	Не требуется
35.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Замдиректор а по АХР	Постоянн о	Не требуется

36.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Директор Председатель ПК	Постоянно	Не требуется
37.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Замдиректора по ВР	Постоянно	Не требуется
38.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Замдиректора по АХР	По мере необх.	Не требуется
39.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Замдиректора по АХР	По мере необх.	Не требуется
40.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Председатель ПК	Постоянно	Не требуется