

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

«Согласовано»

Председатель МС

И.И. Бугаенко
Протокол № 7

от «3» 08 2020 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната

И.И. Бугаенко

Приказ № 253

от «01» 09 2020 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2020 – 2021 учебный год

г. Новошахтинск

2020 г.

План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе-интернате работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, воспитателей и классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы-интерната, ситуации, которая сложилась в школе-интернате в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы-интерната.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в рамках национального проекта «Образование».

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем и других нормативных документов.	сентябрь	Администрация, руководители МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса.	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
3.	Утверждение календарно-тематических планов педагогов на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Директор школы-интерната
4.	Проведение подготовительной работы по оформлению электронных журналов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, программист
5.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, внеурочной деятельности, предметных элективов, факультативов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Составление графика проведения открытых уроков, воспитательских и	сентябрь	Зам. директора по

	классных часов и внеклассных мероприятий.		УВР, ВР
7.	Организация работы по преемственности. Педагогический консилиум для учителей и воспитателей 1, 5 классов	октябрь, май	Зам. директора по УВР и ВР, психолог, логопед, социальный педагог.
8.	Составление графика дежурства учителей, воспитателей по школе-интернату.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Подведение итогов работы	1 раз в полугодие	Администрация
10.	Составление плана внутренней системы оценки качества образования, графика текущей и промежуточной аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов	май-июнь	Зам. директора по УВР
12.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

14.	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15.	Организация наставничества	в течение года	

2. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ.

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Содержание	Ответственные
Август	<p>Педсоветы</p> <p>Реализация национального проекта «Образование» на территории Ростовской области. Итоги ГИА - 2020. Особенности учебного плана 2020/2021 года. Итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы школы-интерната на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Рассмотрение учебного плана, учебного графика на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>

	Рассмотрение графика промежуточной аттестации.	
Ноябрь	<p>Педсоветы</p> <p>1.« Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть в 1-9 классах.</p>	Администрация школы-интерната, психолог, руководители МО
Январь	<p>Педсоветы</p> <p>1. «Сетевые проекты, как способ организации внеурочной деятельности и создание условий детской инициативы».</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие в 1-11 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Март	<p>Педсоветы</p> <p>1«Внедрение программы воспитания. Итоги, проблемы, пути решения».</p> <p>2.Итоги образовательной деятельности за III четверть в 1 - 9 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Май	Педсоветы 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2. О переводе обучающихся в следующий класс.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
Июнь	Педсоветы 1. Об окончании школы-интерната обучающимися 9, 11 классов и выдаче аттестатов.	Директор ОУ, заместитель директора, классный руководитель

3.МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА (план заседаний).

Август-сентябрь	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана	Зам директора по УВР, члены МС
-----------------	---	--------------------------------

	<p>аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> <p>7. Рассмотрение дорожной карты по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель и проектной деятельности.</p> <p>6. Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</p>	Зам директора по УВР, члены МС

<p>Январь</p>	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ использования учителями школы-интерната ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Организация и проведение научно-практической конференции школьников. 3. Результативность методической работы школы-интерната за первое полугодие. 4. Результаты мониторинга учебной деятельности выпускных классов в рамках подготовки к ГИА. 5. Итоги участия учащихся школы-интерната на муниципальном этапе ВОШ. 	<p>Зам директора по УВР, члены МС</p>
<p>Март</p>	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов школы-интерната над темами по самообразованию. Обобщение и представление своего педагогического опыта педагогами. 2. Анализ проведенных открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, участие в социальных проектах. 3. Итоги внутренней системы качества образования. 4. Результаты пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах. 	<p>Зам. директора по УВР, члены МС</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Итоги аттестации, курсовой переподготовки. 3. Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение проекта учебного плана школы-интерната на 2021-2022 учебный год. 	<p>Зам. директора по УВР, члены МС</p>

--	--	--

4.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии воспитанников.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары (заседания МО)		
ноябрь	«Создание урока с помощью программ Smart Notebook, Video Maker»	Зам. директора по УВР, руководитель МО Мозговая Н.Л.
январь	«Методика организации самоподготовки в условиях школы-интерната»	И.о. зам. директора по ВР, руководитель МО Коростылева Е.А.
март	«Методы и приемы, направленные на обогащение активного словарного запаса обучающихся»	Зам. директора по УВР, руководитель МО Лазарева И.Н.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Предметная неделя	Период проведения	Ответственные
Метапредметная неделя «Кто или что правит миром? »	ноябрь	Руководитель МО предметов естественно-математического и гуманитарного циклов
Неделя психологии «Радуга настроения»	январь	психолог
Метапредметная неделя «Марафон знаний»	март	Руководитель МО начальной школы
Неделя классных руководителей и воспитателей «Работа с родителями как форма социального партнерства»	май	Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
ОТКРЫТЫЕ УРОКИ		
Калинина Т.А., Меньшикова С.Н.	ноябрь	
Варданян А.А.,	декабрь	
Коростылева Е.А., Пузырева М.Д.	январь	

Бурлакова С.Н.	февраль
Кохтенко М.А.	март
Костенко Л.К., Боева А.Н., Торшина Т.В.	апрель
Овчинникова Н.Г.	май

6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО АКТИВИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА К ОБУЧЕНИЮ.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности воспитанников. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
сентябрь-октябрь	Школьные этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
ноябрь-декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
в течение года	защита учебных проектов в рамках метапредметных недель	Руководители МО, руководители проектов.
апрель	Защита индивидуального проекта обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя–предметники, воспитатели, классные руководители.

май	Конкурс «Ученик года». Защита портфолио.	Руководители МО, зам. директора по ВР
В течение года.	Участие в предметных и творческих дистанционных конкурсах, проектах и олимпиадах для воспитанников.	Учителя – предметники, воспитатели, классные руководители.

7. РАБОТА С КАДРАМИ.

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка на 2019-20 учебный год

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации Костенко Л.К. – русский язык Бугаенко И.И. - ИЗО Калинина Т.А. – биология Твердунова Р.А. – математика Пузырева М.Д. – химия Варданян А.А. – внеурочная деятельность Пашкова Е.Е. – внеурочная деятельность	май-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя.
2) Составление заявок по прохождению курсов	май - сентябрь	Зам. директора по УВР.
3) Самообразовательная работа	в течение года	Педагоги.

4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО.
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
3) Подготовка материалов по анализу педагогической деятельности к аттестации	по графику аттестации	Зам. директора по УВР.
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	Зам. директора по УВР.
5) Проведение открытого мероприятия для педагогов школы-интерната, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	в течение года	Аттестующиеся педагоги.
6) Создание электронного портфолио	по графику	Аттестующиеся педагоги.
7) Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
8) Создание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности. Подготовка	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР

документации.		
---------------	--	--

График аттестации

ФИО	Сроки подачи заявления	Дата предыдущей аттестации
Артемова О.М.	в течение аттестационного периода	
Демина А.П.	в течение аттестационного периода	
Кохтенко М.А.	в течение аттестационного периода	
Трарова Г.В.	до 10.09.2020 г.	по 23.10.2020 г.

НАСТАВНИЧЕСТВО

ФИО	<u>ФИО НАСТАВНИКА</u>
Федотова А.С.	Артемова О.М.
Сидорова Т.И.	Калинина Т.А.
Медведева К.Ю.	Казаченко Е.Е.
Самарская Е.С.	Меньшикова С.Н.