

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

«Согласовано»
Председатель МС
_____/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
И.о. директора школы-
интерната
_____ **И.И.Бугаенко**
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2021 – 2022 учебный год

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе-интернате работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, воспитателей и классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы-интерната, ситуации, которая сложилась в школе-интернате в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы-интерната.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в рамках национального проекта «Образование».

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем и других нормативных документов.	сентябрь	Администрация, руководители МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса.	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
3.	Утверждение календарно-тематических планов педагогов на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	И.о. директора школы-интерната
4.	Проведение подготовительной работы по оформлению электронных журналов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, Системный администратор
5.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Составление графика проведения открытых уроков, воспитательских и классных часов и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР

7.	Организация работы по преемственности. Педагогический консилиум для учителей и воспитателей 1, 5 классов	октябрь, май	Зам. директора по УВР и ВР, психолог, логопед, социальный педагог.
8.	Составление графика дежурства учителей, воспитателей по школе-интернату.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Подведение итогов работы	1 раз в полугодие	Администрация
10.	Составление плана внутренней системы оценки качества образования, графика текущей и промежуточной аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса	май-июнь	Зам. директора по УВР
12.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
14.	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам. директора по ВР, социальный

			педагог
15.	Организация наставничества	в течение года	

2. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ.

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Содержание	Ответственные
Август	<p>Педсоветы</p> <p>Внедрение программ воспитания в рамках нового учебного года.</p> <p>Итоги ГИА - 2021. Особенности учебного плана 2021/2022 года. Итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы школы-интерната на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Рассмотрение учебного плана, учебного графика на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p>	<p>И.о. директора, заместители директора, социальный педагог</p>

Ноябрь	<p>Педсоветы</p> <p>1.«Стратегии повышения качества образования школьников в условиях проведения ВПР»;</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть в 1-9 классах.</p>	Администрация школы-интерната, психолог, руководители МО
Январь	<p>Педсоветы</p> <p>1. «Психологическое взаимодействие внутри коллектива. Причины профессионального выгорания педагогов »</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие в 1-9 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Март	<p>Педсоветы</p> <p>1«Создание модели социально-активной школы »</p> <p>2.Итоги образовательной деятельности за III четверть в 1 - 9 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО.

Май	<p>Педсоветы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации 2. О переводе обучающихся в следующий класс. 	И.о. директора ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
Июнь	<p>Педсоветы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании школы-интерната обучающимися 9 классов и выдаче аттестатов. 	И.о. директора ОУ, заместитель директора, классный руководитель

3.МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА (план заседаний).

Август-сентябрь	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 	Зам директора по УВР, члены МС
-----------------	---	-----------------------------------

	<p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> <p>7. Рассмотрение дорожной карты по подготовке к ОГЭ.</p>	
<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание №2</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного этапа ВОШ и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>6. Работа по подготовке к ОГЭ.</p> <p>7. Итоги классно-обобщающий контроль в 5 классе.</p>	<p>Зам директора по УВР, члены МС</p>

<p>Январь</p>	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 2. Организация и проведение научно-практической конференции школьников. 3. Результативность методической работы школы-интерната за первое полугодие. 4. Результаты мониторинга учебной деятельности выпускных классов в рамках подготовки к ГИА. 5. Итоги участия учащихся школы-интерната на муниципальном этапе ВОШ. 	<p>Зам директора по УВР, члены МС</p>
<p>Март</p>	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов школы-интерната над темами по самообразованию. Обобщение и представление своего педагогического опыта педагогами. 2. Анализ проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий, социальных проектов. 3. Отчет учителей - наставников, по работе с молодыми специалистами . 4. Результаты пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 	<p>Зам. директора по УВР, члены МС</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Итоги аттестации, курсовой переподготовки. 3. Обсуждение проекта плана на 2022-2023 учебный год. 4. Обсуждение проекта учебного плана школы-интерната на 2022-2023 учебный год. 	<p>Зам. директора по УВР, члены МС</p>

4.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии воспитанников.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары (заседания МО)		
ноябрь	«Профилактика суицидального поведения среди обучающихся»	Психолог
март	«Опытно-экспериментальная работа на уроках окружающего мира в начальной школе»	Зам. директора по УВР, руководитель МО нач. школы

5.ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Предметная неделя	Период проведения	Ответственные
Метапредметная неделя «В мире знаний »	январь	Руководитель МО предметов естественно-математического и гуманитарного циклов
Неделя психологии	апрель	психолог

Проектная неделя «Азбука дорожной безопасности»	ноябрь	Руководитель МО начальной школы
Неделя классных руководителей и воспитателей	сентябрь	Руководители МО классных руководителей и воспитателей
ОТКРЫТЫЕ УРОКИ		
Калинина Т.А.	октябрь	
Лазарева И.Н.	октябрь	
Овчинникова Н.Г.	ноябрь	
Кохтенко М.А.	январь	
Коростылева Е.А.	январь	
Пузырева М.Д.	февраль	
Самарская Е.С.	февраль	

6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО АКТИВИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА К ОБУЧЕНИЮ.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности воспитанников. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика	Ответственный
------------------	----------	---------------

	мероприятия	
сентябрь-октябрь	Школьные этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
ноябрь-декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
в течение года	Защита учебных проектов 7-8 классы	Руководители МО, руководители проектов.
апрель	Защита индивидуального проекта обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя–предметники, воспитатели, классные руководители.
май	Конкурс «Ученик года». Защита портфолио.	Руководители МО, зам. директора по ВР
в течение года.	Участие в предметных и творческих дистанционных конкурсах, проектах и олимпиадах для воспитанников.	Учителя – предметники, воспитатели, классные руководители.

7.РАБОТА С КАДРАМИ.

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка на 2021-22 учебный год

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки Казакова М.В. Мозговая Н.Л. Коростылева Е.А. Марков Д.М. Бурлакова С.Н. Демина А.П. Анацкая Ю.В. Акимова Я.А. Казаченко Е.Е. Кохтенко М.А. Овчинникова Н.Г. Самарская Е.С. Меньшикова С.Н.	май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя.
2) Составление заявок по прохождению курсов	май - сентябрь	Зам. директора по УВР.
3) Самообразовательная работа	в течение года	Педагоги.
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО.
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
3) Подготовка материалов по анализу педагогической деятельности к аттестации	по графику аттестации	Зам. директора по УВР.
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	Зам. директора по УВР.
5) Проведение открытого мероприятия для педагогов школы-интерната, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	в течение года	Аттестующиеся педагоги.
6) Создание электронного портфолио	по графику	Аттестующиеся педагоги.
7) Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
8) Создание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности. Подготовка документации.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

ФИО	Сроки предоставления заявления	Дата предыдущей аттестации
-----	--------------------------------	----------------------------

Лазарева И.Н.	с 01.09.2021 по 10.09.2021	по 25.11.2016 г.
Меньшикова С.Н.	с 01.09.2021 по 10.09.2021	по 23.12.2016 г.
Овчинникова Н.Г.	с 01.09.2021 по 10.09.2021	по 23.12.2016 г.
Самарская Е.С.	май	-

НАСТАВНИЧЕСТВО

ФИО	ФИО НАСТАВНИКА
Сидорова Т.И.	Тимченко Н.А.
Медведева К.Ю.	Трарова Г.В.
Самарская Е.С.	Меньшикова С.Н.

