

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РО Новошахтинская школа-интернат)

Принято
педагогическим
советом

Протокол № 4
от «25» 12 2019 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ РО
Новошахтинской школы-интерната
Бугасенко И.И.
Приказ № 1
от «07» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио - это форма фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных педагогических достижений учителя (педагогического работника) ГБОУ РО «Новошахтинской школы-интерната» (далее – школа-интернат), в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ст. 30, ст.48.
- 1.2. Портфолио является одним из современных способов профессионального совершенствования педагога, инструментом мониторинга профессиональных достижений, используемого для определения размера стимулирующей части в рамках внедрения новой системы оплаты труда. Оно позволяет систематизировать накопленный опыт, определить направления педагогического развития, объективно оценить профессиональный уровень педагога.
- 1.3. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходящие за рамки специальности и предметов преподавания.

Основными принципами создания портфолио педагога являются:

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;
- объективность информации;
- системность;
- презентабельность.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога, повышения результативности его труда, развитие рефлексии и профессиональной самооценки.

2.2. Портфолио дает возможность учитывать результаты, достигнутые учителем, педагогом в таких видах его профессиональной деятельности, как обучающая, творческая, самообразовательная.

Задачи:

1. Создание полного банка результатов профессиональной деятельности.
2. Выявление наиболее ценного опыта для обобщения и распространения.
3. Фиксация реальных изменений.
4. Коррекция профессионального саморазвития.

2.3. Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке-накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться, а приложенные копии документов заверены директором школы-интерната.

3. Функции портфолио

3.1. Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы, аттестация на квалификационную категорию).

3.2. Мотивационная (повышение роста профессионального мастерства педагога).

3.3. Развивающая по отношению к учителю, педагогу.

4. Основные разделы портфолио

4.1. Информационная карта профессионализма педагога ФИО педагога, дата рождения

- Образование (что и когда окончил, квалификация по диплому)
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении
- Занимаемая должность, предметы, преподаваемые учителем
- Награды, грамоты, благодарственные письма
- Дипломы (или заверенные копии) различных конкурсов
- Категория

К данному разделу прилагаются:

Копия диплома об образовании

4.2. Результаты педагогической деятельности

(достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества)

- Таблицы, показывающие качество знаний по предметам в динамике за 3-5 последних лет

- Результаты итоговой аттестации учащихся (в выпускных классах) в динамике за 3-5 последних лет

4.3. Профессиональная компетентность педагога

- Профессиональное саморазвитие (данные подтверждаются официальными документами о прохождении курсовой подготовки) (Приложение 3)
- Информационная культура (применение в обучении современных информационных технологий, применение на уроках в качестве технических средств обучения компьютера, интерактивной доски, сети Интернет и т.д.; использование возможностей дистанционного обучения)
- Педагогические технологии в практике работы педагога (Приложение 4)
Программно - методическое обеспечение образовательного процесса

К данному разделу прилагаются:

- Копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации

4.4. Научно-методическая деятельность и методическая активность

- Тема самообразования, её результаты
- Методическая активность в школе-интернате
- Методическая активность вне школы-интерната
- Участие в профессиональных конкурсах
- Наличие публикаций

К данному разделу прилагаются:

- Копии приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.

4.5. Создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников, учащихся (внеурочная деятельность по предмету)

- Проектные работы, выполненные обучающимися
- Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.д.

К данному разделу прилагаются:

- Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов

Приложение 1

1. Информационная карта профессионализма педагога

ФИО Дата рождения	Образование специальность	Стаж работы общий, педагогический, в данной ОУ)	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Награды

Приложение 2

2. Результаты педагогической деятельности

2.1. Динамика качества знаний учащихся

Предмет: _____

Класс	20... - 20...	20... - 20...	20... - 20...

Выводы:

2.2. Критерии и показатели государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов (ЕГЭ, ОГЭ)

Предмет: _____

Класс: _____

Количество выпускников, сдававших ЕГЭ, ГИА

Критерии	20... - 20...	20... - 20...	20... - 20...
Средний балл По школе-интернату			
Средний балл по городу			

Приложение 3

Профессиональное саморазвитие

Дата прохождения курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки	Название учреждения, № удостоверения (сертификата)

Приложение 4

Педагогические технологии в практике работы педагога

Педагогические технологии	Автор	Уровень использования

Приложение 5

Карта методической активности в школе

Вид деятельности	Дата	Форма участия
Работа в МО		
Проектная деятельность		
Педсоветы, семинары конференции		
Методический марафон		
Олимпиады		

Приложение 6

Карта методической активности вне школы

Дата	Название мероприятия	Форма участия	Уровень

Приложение 7

Участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат

5. Внеурочная деятельность

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат