

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РО Новошахтинская школа-интернат)

ПРИНЯТО
на заседании
Совета школы-интерната
Протокол от 11.01.16 № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ РО
«Новошахтинская
школа-интернат»
Н.Ф. Шевченко
Приказ от 11.01.16 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете Новошахтинской школы-интерната

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинская школа-интернат» (далее - «Учреждение») является одним из коллегиальных органов управления школой-интернатом. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Ростовской области; Уставом школы-интерната; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются

- Защита интересов воспитанников, учащихся и их родителей.
- Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, учащихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- Содействие администрации школы-интерната в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- Работа по выявлению социально незащищенных детей.

- Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников, учащихся школы-интерната.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Создает руководящий орган Совета в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета, определяет их полномочия.

3.3. Представляет интересы родителей в других коллегиальных органах Учреждения, а так же в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

3.6. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

3.7. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- организацией и качеством питания в школьной столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- воспитанниками, учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

- работой классных родительских комитетов

3.8. Вносит предложения администрации школы-интерната и коллегиальным органам управления Учреждения по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы-интерната, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания воспитанников, учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.9. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Участвует в организации досуга воспитанников, учащихся.

3.11. Вызывает на свои заседания родителей воспитанников, учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.12. Ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении родителей за оказание помощи школе-интернату, активную работу в Родительском совете и классных родительских комитетах.

3.13. Заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся, воспитанников.

3.14. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников, учащихся.

3.15. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей воспитанников, учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет формируется из классных родительских комитетов (председатель, заместитель, секретарь и 2 члена классного родительского комитета), избранных на классных родительских собраниях.

4.2. Член Родительского совета не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

4.3. Общее количество членов Родительского совета, состоящих из классных родительских комитетов, формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год.

4.4. В состав Родительского совета на постоянной основе входит директор школы-интерната.

4.5. Родительский совет создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

4.6. На первое заседание Совет собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.7. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается секретарь.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Родительский совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Родительского совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета.

5.2. Председатель Родительского совета организует его работу, созывает заседания Родительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Родительского совета.

5.4. Для организации работы Родительского совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Родительского совета.

5.5. Председатель отчитывается о работе Родительского совета перед Советом школы-интерната, а также о результатах работы за истекший учебный год перед новыми членами Родительского совета на его первом заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Первое заседание Совета проводит Председатель Родительского совета, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет собирается по инициативе Председателя Совета, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Родительского совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Родительского совета.

6.3. Дата, время, место, заседания Родительского совета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского совета.

6.5. Решения Родительского совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $2/3$ его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Родительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Родительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Родительского совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Родительского совета работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Родительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию учреждения и Президиум Родительского совета.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Член Родительского совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Родительского совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Родительского совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Родительского совета по письменному уведомлению Председателя Родительского совета.

7.2. Член Родительского совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Родительского совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Родительском совете;

- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член Родительского совета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

7.5. Члены Родительского совета имеют право приглашать для участия в заседании Совета представителей администрации школы, педагогического состава школы-интерната, органов местного самоуправления, здравоохранения, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.