

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Новошахтинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом
Протокол № ___ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ от _____ 2023 г.
Директор _____ Н.В. Карасева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинская школа-интернат» (далее - Образовательная организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее - Образовательная организация) с целью регламентации.

1.2 В соответствии с пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – сеть, используемая для получения и передачи необходимой информации, которая способна обеспечить деятельность педагогических работников, доступ к которой осуществляется с использованием средств управления информацией.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети в Образовательной организации осуществляется при помощи средств управления информацией, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Пользователь информационно-телекоммуникационной сети Образовательной организации обязан:

- использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы информационно-телекоммуникационной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети, доступ к которым ограничен;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Образовательной организации.

2.3 Пользователям информационно-телекоммуникационной сети Образовательной организации запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Образовательной организации незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома ответственного за обслуживание средств управления информацией;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительной проверки антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на средствах управления информацией Образовательной организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников Образовательной организации (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

3.2 Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения

установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Образовательной организации. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.2 Педагогические работники могут пользоваться консультациями членов методического совета по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3 Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и находящиеся на балансе Образовательной организации.

4.5 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование педагогическими работниками Образовательной организации материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет иной педагогический работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ и ксероксом.

5.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах Образовательной организации. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.