

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Новошахтинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом
Протокол № ___ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____ от _____ 2023 г.
Директор _____ Н.В. Карасева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее – Образовательная организация). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом и локальными актами ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»;

- Настоящим Положением.

1.3. ГПД открываются с целью осуществления присмотра и ухода за детьми, их воспитания и подготовки к учебным занятиям (самоподготовки), а также проведения физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в них детей принимается Образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

2. Организация деятельности групп продленного дня

2.1. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2. При организации ГПД Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Администрацией Образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека, компьютерный класс, медиатека и др.

2.3. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, рабочей программой воспитателя ГПД и режимом дня.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора, исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8⁰⁰ ч. до 18⁰⁰ ч.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий по предметам обучения); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.6. Режим дня. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходимо осуществлять рациональную организацию режима дня, начиная с момента прихода в Образовательную организацию. При этом реализовать сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Отдых на свежем воздухе. После окончания учебных занятий в образовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени отводится отдыху на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

2.8. Подготовка домашних заданий. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) предъявляются следующие требования:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15⁰⁰ ч. - 16⁰⁰ ч., так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классе - 1 ч. во 2 полугодии; во 2 - 3 классах - до 1,5 ч., в 4 - 5 классах - до 2 ч.; в 6 - 8 классах - до 2,5 ч.; в 9 классах – до 3,5 ч.;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 мин.;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

2.9. Питание. При организации ГПД в Образовательной организации предусмотрено трехразовое питание обучающихся. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в Образовательной организации.

2.10. При организации ГПД проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Образовательной организации, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

2.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2.13. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого или по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями).

2.15. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

3. Порядок комплектования групп продленного дня

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация

о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного уровня образования или нозологии групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной организации.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Образовательной организации в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению Образовательной организации обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательная организация организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент Образовательной организации. Предельная наполняемость ГПД – не более 25 человек. Для обучающихся с задержкой психического развития, умственно отсталых (с интеллектуальными нарушениями) – 12 человек; для обучающихся, имеющих сложные дефекты (с тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Образовательной организацией (Приложение 1).

Обучающиеся, зачисленные в группу продленного дня обязаны посещать ее регулярно, соблюдать правила поведения в Образовательной организации. Систематическое непосещение ГПД без уважительной причины может быть основанием для инициирования процедуры отчисления из группы продленного дня.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости обучающимися ГПД.

3.10. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.11. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов. По желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности работников группы продленного дня определяются Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями сотрудников, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор Образовательной организации и его заместители несут административную ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор Образовательной организации утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД по присмотру и уходу за детьми;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Образовательной организации;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации.

4.5. Обучающиеся, воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать правила поведения в Образовательной организации, в ГПД;
- выполнять требования воспитателей, работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- своевременный приход / уход детей из Образовательной организации по окончании работы ГПД только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют по письменному заявлению забирать ребенка из ГПД;
- внешний вид обучающегося, воспитанника, соответствующий требованиям Устава Образовательной организации;
- занятость своих детей в системе дополнительного образования во второй половине дня;
- создание необходимых условий для получения ими образования.

5. Управление

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Образовательной организации.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Образовательной организации должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Образовательной организации должны быть утверждены приказом директора.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

5.5. Администрация Образовательной организации прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся, воспитанников в группе продленного дня.

6. Документация и отчетность групп продленного дня

6.1. Заявления родителей (законных представителей) о намерениях обучающегося посещать ГПД (приложение 1);

6.2. Приказ об открытии ГПД на новый учебный год;

6.3. Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД;

6.4. Должностная инструкция воспитателя ГПД;

6.5. Рабочая программа воспитателя ГПД;

6.6. Журнал работы ГПД;

6.7. Отчет о работе ГПД (на конец учебного года).

7. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. В соответствии со ст. 65, ч. 8 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательной организации (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей): из малообеспеченных семей, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

Приложение № 1
к Положению
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

Директору
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____
e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына / дочь (нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося
_____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса,
в группу продленного дня с _____ по _____.
(дата) (дата)

1. Забирать ребенка из группы продленного дня будут:

№ п/п	ФИО доверенного лица	Паспортные данные	Контактный номер телефона	Наличие согласия на обработку персональных данных

2. Уходить ребенок из группы продленного дня будет самостоятельно (без сопровождения взрослых). С правилами дорожного движения ребенок ознакомлен. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

Выбрать вариант 1 или 2. Нужно подчеркнуть.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись/расшифровка