

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Новошахтинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом  
Протокол № 9 от 30.03 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 383 от 30.03 2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания обучающихся, воспитанников  
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся, воспитанников ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.10.2015 № 7 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната в государственных общеобразовательных учреждениях Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», Уставом ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее – школа-интернат), Положением об установлении родительской платы за содержание детей в школе-интернате.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, воспитанников школы-интернат, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, воспитанников школы-интерната, их родителей (законных представителей) и работников школы-интерната.

**2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение обучающихся, воспитанников питанием осуществляется школой-интернатом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся, воспитанников осуществляется штатными работниками школы-интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся, воспитанников организуют назначенные приказом директора ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы-интерната.

2.1.2. По вопросам организации питания обучающихся, воспитанников школа-интернат взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, учредителем (министерством общего и профессионального образования Ростовской области) территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы-интерната пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, в случае формирования группы выходного дня и в выходные дни (суббота - воскресенье). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников администрация школы-интерната совместно с медицинскими работниками, шеф-поваром, классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся, воспитанников в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения на территории школы-интерната;
- обучающийся переведен или отчислен из школы-интерната.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, воспитаннику директор в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в школе-интернате.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся, воспитанников школы-интерната организуется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Ростовской области на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся, воспитанников из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного бюджета предоставляется обучающимся, воспитанникам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно ежегодно устанавливаемой распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области стоимости одного дня питания.

#### 4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся, воспитанников за счет родительской платы производится в случае отсутствия подтверждения статуса малоимущей семьи (кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) и на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о взимании платы за содержание детей, заключенного между школой-интернатом и одним из родителей (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

Решение о предоставлении обучающемуся, воспитаннику платного горячего питания оформляется приказом директора в течение двух дней со дня заключения между школой-интернатом и родителем (законным представителем) обучающегося договора о взимании платы за содержание детей. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется, школой-интернатом исходя из размера родительской платы в расчете на один дето-день, утвержденной министерством, и утверждается приказом директора школы-интерната.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом количества рабочих дней в текущем месяце согласно графику работы школы-интерната. Начисление родительской платы производится согласно Положения об установлении родительской платы за содержание детей в школе-интернате.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на бесплатное двухразовое горячее питание (2-й завтрак, обед); обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники группы продленного дня имеют право, на бесплатное трехразовое горячее питание (2-й завтрак, обед, полдник); обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники, находящиеся на полном государственном обеспечении, имеют право на шестиразовое питание (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин).

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения обучающегося, воспитанника в школе-интернате.

5.3. Обучающиеся 1 – 4-х классов имеют право на бесплатное одноразовое горячее питание. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Обучающиеся 1 - 9-х классов, отнесенные к категории малоимущих семей имеют право на бесплатное горячее питание. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения обучающегося, воспитанника в школе-интернате.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы-интерната, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы-интерната в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа-интернат принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы-интерната о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа-интернат направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы-интерната;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы-интерната.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы-интерната:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, воспитанникам и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся, воспитанников;
- назначает из числа работников школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся, воспитанников на родительских собраниях и заседаниях совета школы-интерната.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся, воспитанников на начало учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся, воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся, воспитанникам;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся, воспитанникам;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы-интерната.

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся, воспитанников и их движении (ухода - прихода);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся воспитанников и их движении (ухода - прихода);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат».

7.3. Контроль организации питания осуществляется при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы-интерната.

### **8. Ответственность**

8.1. Директор школы-интерната несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

8.2. Работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, воспитанникам, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление

школы-интерната о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося, воспитанника на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.



**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся, воспитаннику ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»**

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>
Дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• справка о начислении пособия для безработных граждан;</li><li>• справка о начислении детского пособия;</li><li>• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и педагогическим работником</li></ul>

Приложение 2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору  
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»

от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного или льготного питания.**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное  
подчеркнуть):

- обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- малоимущих семей.

С Положением об организации питания обучающихся, воспитанников ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) представителем ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до \_\_\_\_\_ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)