

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«НОВОШАХТИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

«Согласовано»
Председатель МС
_____/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
И.о. директора школы-
интерната
_____ **И.И.Бугаенко**
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2022– 2023 учебный год

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе-интернате работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, воспитателей и классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы-интерната, ситуации, которая сложилась в школе-интернате в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы-интерната.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в рамках национального проекта «Образование».

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем и других нормативных документов.	Сентябрь	Администрация, руководители МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса.	Август	Зам. директора по УВР, зав. Библиотекой
3.	Утверждение календарно-тематических планов педагогов на 2022-2023 учебный год.	Август	И.о. директора школы-интерната
4.	Проведение подготовительной работы по оформлению электронных журналов.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Системный администратор
5.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Составление графика проведения открытых уроков, воспитательских и	Август	Зам. директора по

	классных часов и внеклассных мероприятий.		УВР, ВР
7.	Организация работы по преемственности. Педагогический консилиум для учителей и воспитателей 5 класса	октябрь, май	Зам. директора по УВР и ВР, психолог, логопед, социальный педагог.
8.	Составление графика дежурства учителей, воспитателей по школе-интернату.	Август, январь	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Подведение итогов работы	1 раз в полугодие	Администрация
10.	Составление плана внутренней системы оценки качества образования, графика текущей и промежуточной аттестации	август	Зам. директора по УВР
11.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса	май-июнь	Зам. директора по УВР
12.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
13.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР

14.	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15.	Организация наставничества	в течение года	

5. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ.

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Содержание	Ответственные
Август	<p>Педсоветы</p> <p>Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО.</p> <p>Итоги ГИА – 2022. Особенности учебного плана 2022/2023 года. Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы школы-интерната на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рассмотрение учебного плана, учебного графика на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p>	И.о. директора, заместители директора, социальный педагог

Ноябрь	<p>Педсоветы</p> <p>1.«Функциональная грамотность – главный индикатор уровня образования человека».</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть в 1-9 классах.</p>	Администрация школы-интерната, психолог, руководители МО
Январь	<p>Педсоветы</p> <p>1. «Педагогическое взаимодействие педагогов и обучающихся: проблемы, поиски, решения».</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие в 1-9 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Март	<p>Педсоветы</p> <p>1«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».</p> <p>2.Итоги образовательной деятельности за III четверть в 1 – 9 классах.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО.

Май	<p>Педсоветы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации 2. О переводе обучающихся в следующий класс. 	И.о. директора ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
Июнь	<p>Педсоветы</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Об окончании школы-интерната обучающимися 9 класса и выдаче аттестатов. 	И.о. директора ОУ, заместитель директора, классный руководитель

3.МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА (план заседаний).

Август-сентябрь	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы в связи с реализацией обновленного ФГОС ООО. 2. Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 	Зам директора по УВР, члены МС
-----------------	---	-----------------------------------

	<p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>8. Организация наставничества.</p> <p>9. Рассмотрение дорожной карты по подготовке к ОГЭ.</p>	
<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного этапа ВОШ и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>6. Работа по подготовке к ОГЭ.</p>	<p>Зам директора по УВР, члены МС</p>

Декабрь	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе. 3. Результативность методической работы школы-интерната за первое полугодие. 4. Результаты мониторинга учебной деятельности выпускных классов в рамках подготовки к ГИА. 5. Итоги участия учащихся школы-интерната на муниципальном этапе ВОШ. 	Зам директора по УВР, члены МС
Март	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов школы-интерната над темами по самообразованию. Обобщение и представление своего педагогического опыта педагогами. 2. Анализ проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий, социальных проектов. 3. Отчет учителей – наставников, по работе с молодыми специалистами . 4. Результаты пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 	Зам. директора по УВР, члены МС
Май	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Итоги аттестации, курсовой переподготовки. 3. Обсуждение проекта плана на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение проекта учебного плана школы-интерната на 2023-2024 учебный год. 	Зам. директора по УВР, члены МС

4.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии воспитанников.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары (заседания МО)		
март	Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами учебных предметов начальных классов.	МО начальных классов
декабрь	Современные образовательные ресурсы при реализации обновленных ФГОС ООО.	МО гуманитарного цикла

5.ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ, ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Предметная неделя	Период проведения	Ответственные
Мегапредметная декада «В гостях у учителя »	январь	Руководитель МО предметов естественно-математического и гуманитарного циклов

Неделя психологии	март	психолог
Сетевой проект «Мы живём в России».	декабрь	Руководитель МО начальной школы
Неделя классных руководителей и воспитателей	ноябрь	Руководители МО классных руководителей и воспитателей
ОТКРЫТЫЕ УРОКИ		
Калинина Т.А.	в период декады	
Лазарева И.Н.	в период декады	
Овчинникова Н.Г.	в период декады	
Кохтенко М.А.	в период декады	
Коростылева Е.А.	в период декады	
Пузырева М.Д.	в период декады	
Одинцова А. А.	в период декады	
Меньшикова С.Н.	в период декады	

6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО АКТИВИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА К ОБУЧЕНИЮ.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности воспитанников. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
сентябрь-октябрь	Школьные этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
ноябрь-декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО, учителя – предметники.
в течение года	Защита учебных проектов 7-8 классы	Руководители МО, руководители проектов.
апрель	Защита индивидуального проекта обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя–предметники, воспитатели, классные руководители.
май	Конкурс «Ученик года». Защита портфолио.	Руководители МО, зам. директора по ВР
в течение года.	Участие в предметных и творческих дистанционных конкурсах, проектах и олимпиадах для воспитанников.	Учителя – предметники, воспитатели, классные руководители.

7.РАБОТА С КАДРАМИ.

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка на 2022-23 учебный год		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки Овчинникова Н.Г. Лазарева И.Н.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя.
2) Составление заявок по прохождению курсов	май - сентябрь	Зам. директора по УВР.
3) Самообразовательная работа	в течение года	Педагоги.
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО.
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР.
3) Подготовка материалов по анализу педагогической деятельности к аттестации	по графику аттестации	Зам. директора по УВР.

4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	Зам. директора по УВР.
5)Создание электронного портфолио	по графику	Аттестующиеся педагоги.
6)Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР,ВР
7)Создание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности. Подготовка документации.	август-сентябрь	Зам.директора по УВР,ВР

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

ФИО	Сроки предоставления заявления	Дата предыдущей аттестации
Кохтенко М.А.	1 полугодие	-

НАСТАВНИЧЕСТВО

ФИО	ФИО НАСТАВНИКА
Сидорова Т.И.	Тимченко Н.А.
Медведева К.Ю.	Трарова Г.В.

