

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Новошахтинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от 24.03 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 3450/п от 24.03 2023 г.
Директор [подпись] Н.В. Карасева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ, Уставом ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат».

1.2. Совет обучающихся ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее — Совет обучающихся) является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее — Образовательная организация). Совет обучающихся действует в соответствии с Уставом ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» и настоящим положением.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации.

2. Задачи Совета обучающихся

2.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

2.3. Участие в:

- управлении Образовательной организацией;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

2.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

3. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся, воспитанников;
- конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в практических конференциях различного уровня;
- администрации Образовательной организации обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Образовательной организации и иных организаций, сотрудничающих с Образовательной организацией, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Образовательной организации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

3.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся.

3.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Образовательной организации и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Формирование Совета обучающихся и организация его работы

4.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

4.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 5 - 9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года. Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

4.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.4. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Образовательной организации мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.

4.7. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Образовательной организации.

4.8. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.11. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Образовательной организации;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение

трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательной организации.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по воспитательной работе Образовательной организации.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.