

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Новошахтинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 256 о/д

Об организации приема детей в первые классы
на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинская школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024 – 2025 учебного года в количестве трех первых классов общей численностью 29 человек:

- 1 класс для детей по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития – 12 человек;

- 1 класс для по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 – 12 человек;

- 1 класс для по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 – 5 человек.

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории, в 1 класс 2024 – 2025 учебного года с 01.04.2024.

3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1).

4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УМР Алексанян В.В., медицинскую сестру Маруда Н.П., секретаря руководителя Монову Н.А.

5. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах образовательной организаций, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в образовательную организацию;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в образовательную организацию.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Карасева

С приказом ознакомлены:

Алексамян В.В.

Маруда Н.П.

Монова Н.А.



**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024 – 2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024 – 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 17.00	№ 3
01.06.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 17.00	№ 3
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 17.00	№ 3