

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Новошахтинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 263/п от 01.09 2023 г.  
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Штабе воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат» (далее - Штаб, ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат».

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся / воспитанников в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. При определении содержания воспитательной деятельности Штаб воспитательной работы руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 02.06.2020 на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей общеобразовательной организации.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, попечительского совета, совета родителей, совета обучающихся.

1.8. В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель методического объединения воспитателей;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель школьного театра;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор;
- инспектор ОПДН МВД;
- медработник;
- представители совета родителей;
- члены совета обучающихся;
- выпускники общеобразовательной организации;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные.

## 2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

- координация действий субъектов воспитательного процесса;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся / воспитанников;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- вовлечение обучающихся / воспитанников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе образовательной организации детских общественных объединений и организаций;
  - организация профориентационной работы с обучающимися / воспитанниками;
  - организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
  - развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей;
  - организация работы с семьями обучающихся, воспитанников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
    - формирование социального паспорта общеобразовательной организации;
    - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
    - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
    - вовлечение обучающихся / воспитанников, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
    - развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися / воспитанниками.
  - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
  - организацию работы по защите обучающихся / воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

### **3. Основные направления работы**

- Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации;
  - определение приоритетов воспитательной работы;
  - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
  - развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.
    - организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
    - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
    - проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
    - оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных газет;
    - систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.



#### 4. Обязанности членов Штаба

4.1. Директор осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в общеобразовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся / воспитанников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения движения школьников, формирует актив образовательной организации;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся общеобразовательной организации (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает и ведет сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся / воспитанников;
- организует информирование обучающихся / воспитанников о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания

деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся / воспитанников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся / воспитанников к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся / воспитанников в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся, воспитанников;

- индивидуальную работу с обучающимися / воспитанниками, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися / воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися / воспитанниками, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся / воспитанников;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководители методического объединения классных руководителей и методического объединения воспитателей осуществляют:

- координацию деятельности классных руководителей, воспитателей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Руководитель школьного театра осуществляет:

- пропаганду духовно-нравственных ценностей;
- привлечение к занятиям в школьном театре максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и участие в конкурсах и соревнованиях по театральному мастерству;

- организацию походов в театры.

4.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся, воспитанников;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся, воспитанников;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.11. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, воспитанников, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся, воспитанников в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.12. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся / воспитанников, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.13. Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и



профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **5. Организация деятельности ШВР**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **6. Члены ШВР имеют право**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

6.2. посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;

6.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

6.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

6.5. обращаться, в случае необходимости, через администрацию общеобразовательной организации, с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся / воспитанникам.

## **7. Основные направления работы**

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2 Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

7.3 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4 Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

7.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.