

Приложение № 1
к приказу № 379 о/д от 30.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»
Н.В. Карасева



**План противодействия коррупции
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»
на 2023 - 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава антикоррупционной комиссии	директор	сентябрь
1.2	Организация проведения заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	руководитель рабочей группы	1 раз / квартал
1.3	Разработка, обсуждение и принятие локальных актов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	члены рабочей группы	сентябрь - декабрь
1.4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	члены рабочей группы	сентябрь - декабрь
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	члены рабочей группы	по мере выявления фактов
1.6	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга хода коррупционных правонарушений	члены рабочей группы	1 раз / полугодие
2.2	Организация проведения социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников «Удовлетворенность качеством обучения и воспитания»	зам. директора по УМР	декабрь - май
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала общеобразовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
3.2	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учредителем, с	директор	постоянно

	руководителем образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
3.3	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих, руководящих и педагогических кадров	рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1	Размещение локальных актов по профилактике и противодействию коррупции на сайте образовательной организации	ответственный по сайту	сентябрь
4.2	Оформление информационного стенда с указанием времени приёма граждан	директор	сентябрь
4.3	Размещение в доступном месте печатанного ящика по жалобам на неправомерные действия. Проведение проверок по изложенным в них фактам	рабочая группа	сентябрь / по мере поступления заявлений и обращений
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	экономист, старший специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных средств, спонсорской и благотворительной помощи	рабочая группа	постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности помещений, целевого и эффективного использования	рабочая группа	по согласованию
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	рабочая группа	постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора оптимизации использования кадров	рабочая группа	постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере	рабочая группа	постоянно

	подвержено коррупционным проявлениям		
6.4	Усиление персональной ответственности администрации общеобразовательной организации и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала общеобразовательной организации	директор	постоянно
6.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца Определение ответственности должностных лиц	директор	постоянно
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации	директор	постоянно
6.8	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики	рабочая группа	постоянно
6.9	Изучение методических рекомендаций и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и внедрение их в практику работы	рабочая группа	постоянно
6.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	зам. директора по ВР	9 декабря
7. Информационная и издательская деятельность			
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	рабочая группа	постоянно
7.2	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	специалист по охране труда	июнь
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов общеобразовательной организации и их проектов	рабочая группа	постоянно
9. Предоставление отчетной информации			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной политики	директор	по требованию

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»
_____ Н.В. Карасева

**План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
обучающихся, воспитанников
ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»
на 2023 -2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Срок выполнения
1	Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	Классные руководители, воспитатели	Март - ноябрь
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями (законными представителями) по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	Классные руководители, воспитатели	В течение года
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, воспитанников	Зам. директора по ВР	В течение года
4	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (По спецплану)	Зам. директора по ВР	Декабрь